

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УЗИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СЕЛТИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

427274, Удмуртская Республика, Селтинский район, село Узи, улица Советская дом 29, ИНН1819002330, КПП 182101001;
ОГРН1021800915234 тел.83415937121, uzischool@rambler.ru

ПРИКАЗ

от 9 января 2025

№1-од

Об организации питания обучающихся на 2 полугодие 2024-2025 учебного года

В целях организации питания обучающихся, охраны их здоровья, п р и к а з ы в а ю:

1.Возложить ответственность на Зыкину С.А. – за организацию питания обучающихся, в своей работе руководствуется должностной инструкцией.

2. Работникам столовой:

2.1. Обеспечить с 09 января 2025 г.

- одним горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов из расчета в день 81 р. 00 к. на одного учащегося во все учебные дни;

- горячим питанием учащихся из многодетных семей из расчета в день на одного учащегося в 81 р. 00 к. во все учебные дни.

- двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 111,00 рубля (в том числе 81,00 рубль – обед и 40,00 рублей – завтрак);

- одним завтраком обучающихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья на сумму 40 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося (из муниципального бюджета)

- питанием обучающихся, не подходящих ни под одну категорию «льготников», из 5 – 9 классов за счет средств родителей (81,00 рубль – обед и 40,00 рублей – завтрак);

- обедом обучающихся из 1 – 9 классов за счет средств родителей (81 рублей).

2.2. Организовать питание учащихся общеобразовательных учреждений в соответствии с [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3. Классным руководителям

- продолжить проведение работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, продолжить работу с родителями обучающихся по софинансированию школьного питания;

- осуществлять учет питающихся в школьной столовой,

2 класс – на Корепанову С.Е.

3 класс - на Пантелееву Н.Н.

4 класс – на Чепурнову Т.Л.

1 класс – на Королеву Л.В.

6 класс – на Шумихину К.Г.

7 класс – на Денисову Ю.Ю.

8 класс - на Князеву Л.Г.

9 класс – на Зыкину С.А.

5 класс – на Чиркову К.А.

4.Ответственной за питание Зыкиной С.А. и кладовщику Королевой М.М.:

- осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с согласованным в установленном порядке двухнедельным меню и режимом работы образовательного учреждения.

5. Кладовщику Королевой М.М. обеспечить осуществление постоянного контроля за соблюдением санитарных правил хранения, приготовления и сроками реализации пищевых продуктов, используемых в питании школьников, а так же за качеством приготовления пищи, проведение бракеража сырой продукции;

6. Ответственной за питание Зыкиной С.А. и кладовщику Королевой М.М. обеспечить выполнение Плана мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в 2024-2025 уч.г. в полном объеме.

7. Ответственной за питание Зыкиной С.А., кладовщику Королевой М.М. обеспечить размещение на сайте ОУ информации о питании учащихся, включающей ежедневное меню, о проводимых мероприятиях по пропаганде здорового питания.

8. Ответственной за питание Зыкиной С.А. в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании», принять участие в конкурсе методик реализации программы «Разговор о правильном питании».

9. Кладовщику Королевой М.М.:

9.1. Обеспечить организацию полноценного питания, использовать в рационах питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, витаминизированные продукты.

9.2. Организовать обеспечение питания учащихся в рамках реализации республиканской целевой программы «Детское и школьное питание» исходя из фактического посещения обучающихся ОУ.

9.3. Обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений столовой, на нее же возлагается контроль за состоянием здоровья сотрудников на пищеблоке.

9.4. Королеву М.М. – кладовщика и классных руководителей - назначить ответственными за сбор денежных средств для финансирования школьного питания обучающихся, до 15 числа каждого месяца, в размере необходимом для полноценного сбалансированного питания.

10. Королевой М.М. – ответственной за учет и выдачу питания; членам бракеражной комиссии: Зыкина С.А. – представитель администрации школы, возглавляет комиссию; Корепанова С.Е. – социальный педагог; Перешеина О.С. - повар; Алексеева Н.А. – повар; работу по организации питания в школе и в работе бракеражной комиссии основываться статьями положения «О бракеражной комиссии в МКОУ «Узинская ООШ» и положения «О порядке организации питания учащихся в МКОУ «Узинская ООШ».

11. Утвердить план работы бракеражной комиссии.

12. Кладовщик Королева М.М. ведет документацию на пищеблоке, отчитывается по организации питания учащихся ежемесячно до 5 числа каждого месяца перед советом родителей.

13. На кладовщика Королеву М.М. и повара Перешеину О.С. возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, питающихся в столовой.

14. Утвердить следующий график питания:

Классы	Количество человек	Первый прием пищи	Второй прием пищи
1	5	10.15	13.55
2	7	10.15	13.55
3	13	10.15	13.55
4	12	10.15	13.55
5	12	10.15	14.45
6	10	11.15	14.45
7	11	11.15	14.45
8	10	11.15	14.45
9	10	11.15	14.45

15. Создать комиссию по выдаче справок родителям (законным представителям) обучающихся 1-9 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных семей).

16. Включить состав комиссии: Блинов А.В. – директор школы – председатель комиссии; Зыкина С.А. – ответственная за организацию питания – секретарь комиссии; Корепанову С.Е. – социального педагога – член комиссии. Комиссия в своей работе руководствуется соответствующим положением.

17. Зыкиной С.А. организовать работу еженедельного родительского контроля организации питания в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Узинская ООШ».

18. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а так же за выполнение данного приказа возлагаю на Зыкину С.А.- ответственную за организацию питания в школе.

Директор школы:	_____	А.В. Блинов	09.01.2025 г.
-----------------	-------	-------------	---------------