

Согласовано
Родительским советом школы
Протокол № 1 от 09.01.2025 г

Утверждаю
Директор школы
_____ А.В. Блинов
Приказ № 01-од от 09.01.2025 г

**ПОРЯДОК обеспечения бесплатным горячим питанием
обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, чей
доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи**

1. Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, чей доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи (далее — Порядок) разработан на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016г № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», в целях предоставления бесплатного питания обучающимся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, чей доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Обеспечение питанием обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, чей доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. В образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию обеспечения питанием обучающихся 5-9-х классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, чей доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи;

2.3. Питанием обеспечиваются обучающиеся в учебные дни (с учетом 5 или 6 дневной учебной недели в пределах 168 учебных дней), с использованием субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» перечисляет субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным контрактам предусматривает в бюджете муниципального образования финансовые средства на организацию обеспечения завтраком обучающихся осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями предоставляет в Министерство образования: заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы «Развитие образования» ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

2.4. В общеобразовательной организации создается и утверждается приказом комиссия и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, чей доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи;

2.5. Ответственный за питание ведет учет использования субсидий; предоставляет в Управление образования информацию и отчеты об использовании субсидии для обеспечения питанием обучающихся по подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования».

2.6. Для получения права на бесплатное питание родитель (Законный представитель) предоставляет в общеобразовательную школу следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- справку о составе семьи;
- справку о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- для неработающих родителей (законных представителей) справку из центра занятости населения и копию трудовой книжки.

Дополнительно должны быть предоставлены документы в следующих случаях:

при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;

при получении алиментов – справка с места их получения;

а также справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

Копии всех документов предоставляются вместе с оригиналами для проверки ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.

Заявление и вышеперечисленные документы предоставляются в общеобразовательную организацию 2 раза в год:

1 срок – к 1 сентября;

2 срок – к 1 января.

2.7. Для рассмотрения документов, дающих право детям из малообеспеченных семей получать бесплатное горячее питание, в общеобразовательной организации приказом создается комиссия в составе заместителя директора, курирующего вопросы организации питания, социального педагога, педагогических работников, являющихся членами профсоюза данной общеобразовательной организации.

Принимающее документы лицо, после проверки и регистрации документов, передает их для рассмотрения в комиссию, которая не позднее 5 рабочих дней выносит решение о предоставлении обучающемуся права на получение бесплатного питания. Отказ в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) предоставляется в письменной форме.

Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся льготных категорий бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- несоответствие обучающегося к требованиям для малообеспеченных семей, в том числе, к неполным семьям, чей доход не превышает 3300 рублей на каждого члена семьи.

Родитель (законный представитель) вправе обжаловать отказ в Управлении образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район».

3. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено право на получение бесплатного питания, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания в 10-ти дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

4. После получения пакета документов директор школы утверждает список обучающихся из многодетных семей приказом по школе.

5. Копия приказа 2 раза в год, в срок до 20 сентября и 25 января направляется в Управление образования и МКУ ЦБ МО «Муниципальный округ Селтинский район»

6. Ответственный за питание, назначенный приказом по школе в срок до 03 числа предоставляет в МКУ ЦБ МО «Муниципальный округ Селтинский район» следующие документы:

- табель учета посещаемости;
- накопительную ведомость;
- ежедневные меню.