

Согласовано
Родительским советом школы
Протокол № 1 от 09.01.2025 г

Утверждаю
Директор школы
_____ А.В. Блинов
Приказ № 01-од от 09.01.2025 г

**ПОРЯДОК обеспечения бесплатным горячим питанием
обучающихся 5-9 классов из многодетных семей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-9 классов МКОУ «Узинская ООШ» из многодетных семей.
2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся из многодетных семей по месту учебы в МКОУ «Узинская ООШ» один раз в учебный день в зависимости от режима обучения (с учетом 5-ти дневной учебной недели) в школьной столовой. Периодичность и часы получения бесплатного питания обучающимся из многодетных семей устанавливаются приказом директора школы.
3. В период отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.
4. Для получения права на бесплатное питание родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:
 - заявление в письменной форме;
 - удостоверение многодетного родителя (опекуна / попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом УР «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» или Выписку из реестра многодетных семей Удмуртской Республики.Заявление и удостоверение (выписку из реестра многодетных семей) родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию в момент наступления права на получение мер по социальной поддержке и далее ежегодно к 1 сентября текущего года.
5. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено право на получение бесплатного питания, обязаны сообщить в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания в 10-ти дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.
6. После получения пакета документов директор школы утверждает список обучающихся из многодетных семей приказом по школе.
7. Копия приказа 2 раза в год, в срок до 20 сентября и 25 января направляется в Управление образования и МКУ ЦБ МО «Муниципальный округ Селтинский район»
8. Ответственный за питание, назначенный приказом по школе в срок до 03 числа предоставляет в МКУ ЦБ МО «Муниципальный округ Селтинский район» следующие документы:
 - табель учета посещаемости;
 - накопительную ведомость;
 - ежедневные меню.