

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №7
От 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Узинская ООШ»
_____ А.В. Блинов
Приказ №68-од от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ «Узинская ООШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

- 2.1. Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, устава, правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- рассматривает перспективные планы развития учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны

жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского совета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения. с

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит большинство членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания членов коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1 В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2 На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (лица их заменяющие). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

5.6 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.

5.7 Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8 Решения общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

5.9 Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников.

5.10 Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским советом.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).