

Приложение 2
к Положению о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления,
о получении ими подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки такого подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных
от реализации (выкупа) такого подарка

АКТ № ____

приёма-передачи подарка (подарков), полученного (полученных) лицом,
замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в
связи с его должностным положением или исполнением им служебных
(должностных) обязанностей

с. Селты

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, утверждённым распоряжением Главы муниципального образования «Селтинский район» от «21» августа 2014 года №62, составили настоящий акт о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, лица передающего подарок)
передал _____ (передала), а

_____ (фамилия, имя, отчество, должность принимающего подарок)
принял (приняла) следующий подарок (следующие подарки), полученный
(полученные) _____

(Ф.И.О., занимаемая должность лица, передающего подарок (подарки) и дата получения подарка (подарков))

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*	Реквизиты документов, подтверждающие стоимость*
1					
2					
		Всего			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение:

1) _____

(документы, подтверждающие стоимость подарка)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, передающего подарок (подарки), второй экземпляр - для лица, принимающего подарок (подарки).

Подарок (подарки) передал:
принял:

_____ (подпись)

Подарок (подарки)

_____ (подпись)