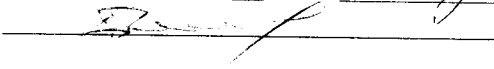


Утверждаю
Директор МКОУ «Узинская ООШ»
А.В.Блинов
Введено в действие Приказом по
МКОУ «Узинская ООШ»
От «25» 05 2023 г. № 320-с/


ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Основными **задачами** создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором школы не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором школы приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 рабочего дня.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,6 до 16 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.

2.10. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора школы.

2.11. При зачислении детей в Лагерь заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением в лице директора школы.

2.12. В составе Лагеря работают объединения, комплектование которых производится с учетом:

- пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.14. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором школы.

2.12. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов:

2.12.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- Организация и осуществление приема и размещения детей.
- Содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- Обеспечение детей помещением, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.
- Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством; детям, прибывающим из радиоактивно зараженных территорий, районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям с ослабленным здоровьем должно предоставляться усиленное питание с добавкой в него витаминных и других препаратов для повышения их иммунитета, а детям, прибывающим из радиоактивно загрязненных территорий, кроме того, питание, обладающее лечебно-профилактическими свойствами (обогащенное витаминами А, В и С).
- Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.
- Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены.
- Уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение.
- Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

2.12.2. Медицинские услуги:

- Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.
- Оказание медицинской помощи.
- Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.
- Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.
- Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

- Санитарно-просветительская работа с детьми.
- Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).
- Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

2.12.3. Образовательные услуги:

- Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей.
- Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства.
- Организация краеведческой, юннатской и экологической работы.
- Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.
- Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

2.12.4. Правовые услуги:

- Оказание юридической помощи в получении денежной компенсации в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Оказание практической помощи в оформлении документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления.

2.12.5. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов.
- Организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов.
- Организация посещения музеев, выставок.
- Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами.
- Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.
- Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.
- Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.
- Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.
- Предоставление игровых комнат для детей.
- Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

2.12.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики.
- Проведение занятий по общей физической подготовке детей.
- Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.
- Организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.
- Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.

2.12.7. Информационные услуги:

- Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.

- Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг.
- Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

2.12.8. Транспортные услуги:

- Обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения.
- Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Работа в лагере осуществляется по «Программе летнего оздоровительного лагеря «Морской бой»», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья обучающихся, включение их в социально – значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни.

Программа согласована начальником Лагеря и утверждена директором школы.

Предполагает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

- 4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.
- 4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 4.7. Вожатые допускаются к работе в Лагере только при условии прохождения обучения в «Школе вожатых», организованной при МКОУ ДО ДДТ.
- 4.8. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.
- 4.9. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

- 5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.
- 5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак и обед.
- 5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.
- 5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.
- 5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.
- 5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств республиканского бюджета МО «Селтинский район», родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.
- 6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания, которая утверждается директором школы и согласовывается с Управлением образования.
- 6.3. Директор школы несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - за качество реализуемых программ дополнительного образования;
 - за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.